



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5688/2019/R

Al nome di:

Cognome **GIRLANDA**
Nome **ANNAMARIA**
Data di nascita **18/09/1964**
Luogo di Nascita **GUBBIO (PG) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

PERUGIA, 18/04/2019 08:17



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE PALMA GIOVINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIRLANDA ANNAMARIA
Indirizzo	VIA DELL'ARTE DEI MERCIAI, 55 – 06024 GUBBIO (PG)
Telefono	349 0592941
Fax	
E-mail	annamariagirlanda@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18.09.64

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1982 AL 1983: collaborazione con lo Studio Commerciale Menichetti di Roma per la tenuta di registri IVA di varie aziende private

1986: lavoro dipendente presso Maglificio AGEA di Gubbio, come addetta alla segreteria, con compiti di tenuta prima nota, fatturazione, rapporti con le banche, rapporti con l'estero

1987: lavoro dipendente presso la redazione del giornale "Certo e Trovo", come addetta alla segreteria con mansioni di tenuta contabilità e buste paga, rapporti con le banche, rapporti con i clienti

DAL 01.09.88 A TUTT'OGGI: lavoro come dipendente del MIUR – qualifica attuale Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – presso varie istituzioni scolastiche – assunta quale vincitrice del concorso per titoli ed esami per la allora vigente qualifica di coordinatore amministrativo

Da novembre 1994 a maggio 1997 – Assessore alle Politiche socio-educative, Sanità, Istruzione e Pari Opportunità del Comune di Gubbio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1982/83: diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'ITC "Matteo Gattapone" di Gubbio, con votazione 57/60

1988: vincitrice del concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli di coordinatore amministrativo nelle scuole, bandito dall'allora Ministero della Pubblica Istruzione

A.A. 1997/98: laurea in economia e commercio, conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con votazione 110/100 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE INFORMATICHE

Utilizzo eccellente di programmi di videoscrittura e foglio di calcolo
Utilizzo discreto di database
Utilizzo eccellente di programmi di gestione di vario tipo specifici per le scuole
Utilizzo eccellente di internet e di portali web
Utilizzo discreto degli strumenti di acquisto informatici delle PP.AA.

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese: livello buono
Francese: livello buono
Spagnolo: livello buono

ESPERIENZE NELLA GESTIONE DI PROGETTI EUROPEI RIVOLTI ALLE SCUOLE

Esperienza di gestione della parte relativa all'inserimento dati in piattaforma e alla rendicontazione per i progetti "Reti LAN/WLAN" e "Ambienti digitali"
Esperienza nella progettazione, nell'inserimento in piattaforma e nella rendicontazione di numerosi progetti europei, di cui diversi anche realizzati in rete, di ampliamento dell'offerta formativa per le Scuole Primarie e dell'Infanzia